

## Villkor för bruk av klubbens SEAT Alhambra

IFK Lidingö SOK (klubben) har via Lidingöloppets samarbetsavtal med SEAT Sverige fått en bil till förfogande. Bilen finansieras av Lidingöloppet Marknads AB, och skall användas till i första hand klubbens elit –och ungdomsverksamhet.

I andra hand till klubbrelaterade aktiviteter och våra arrangemang inom ramen för Lidingöloppet. När bilen inte är upptagen av elit eller ungdomsaktiviteter finns det möjlighet att boka bilen i verksamhetsrelaterade ärenden.

IFK Lidingö Friidrott (FRI) har också rätt att boka bilen vid aktiviteter som ej krockar med våra bokningar. Detsamma gäller även för oss i klubben att vid större aktiviteter så har vi möjlighet att göra en bokningsförfrågan till FRI enligt deras bokningsregler. Samma regler gällande bilens skötsel oavsett om det är SOK eller FRI:s bil.

Bokningsförfrågan sker till bilansvarig Jere Pajunen (JP) genom en förfrågan till [mailto:sok\\_bilen@ifklidingo.se](mailto:sok_bilen@ifklidingo.se) som är den gemensamma kalendern för bilens bokning.

Bokning av FRI:s bil görs med förfrågan till [jere.pajunen@ifklidingo.se](mailto:jere.pajunen@ifklidingo.se)

Kalendern med status på bilens tillgänglighet nås via VIP-rummet där även information om bilen och skötsel finnes.

Bilen är inte bokad förrän man fått godkännande. Prioritering av aktiviteter där bilen ska nyttjas tas av Jere Pajunen.

## För att nyttja bilen är det viktigt att:

- Alltid boka med god framförhållning och i samråd med Jere Pajunen för att undvika krock med andra aktiviteter i klubbens verksamhet.
- Hämta och lämna nycklar i tid.
- Föra en korrekt körjournal (denna finns i bilen).
- Vid återlämning se till att bilen har minst  $\frac{1}{4}$  tank diesel kvar.
  - Tankkort finns i mappen för bilen. Koden ges med bokningsbekräftelsen.
  - Tanka med miljövänlig DIESEL  
Tankkort, körjournal och nycklar ska omgående lämnas till kansliet vid slut på bokningstillfället.
  - Kvitto efter tankning skrivs på med namn och sparas i mapp i bilen.
- Vid återlämning se till att bilen är återställd i gott skick! Det betyder:
  - Tömd på skräp och övrig utrustning som ej fanns i bilen innan lån
  - Har bilen blivit smutsig invändigt/utvändigt skall bilen rengöras
  - Fylla på spolarvätska om den tagit slut
- Avtala om återställning med Jere när bilen bokas/hämtas.
- Vid eventuella skador på fordonet står låntagaren för självrisk och eventuella följder. Upptäcks skada rapporteras detta till Jere Pajunen.  
Detta gäller även fellampor/signaler
- Regelbunden städning och kontroll för skador (månadsvis) sker av bilansvarig person.
- Att fordonet brukas i enlighet med gällande Trafiklagstiftning.  
Vid eventuella förseelser svarar låntagaren för att klubben inte blir betalningsskyldiga. Viktigt att bilen framförs med grunderna i klubbens värdegrund och varumärke. Bilen används som ett skyltfönster för klubben och Lidingöloppet och det är väldigt viktigt att detta sköts. Kommer rapporter om att bilen används på ett felaktigt sätt mot klubbens värderingar så kommer bokning ej vara möjlig förens styrelsen beslutat annat.

/ Styrelsen

IFK Lidingö SOK